



# A.N.A.

## ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZIONE DI LUINO



# REGOLAMENTO SEZIONALE

\*\*\*\*\*

Approvato dal Consiglio Direttivo Sezionale  
in data 27 ottobre 2016

Approvato dall'Assemblea straordinaria dei Delegati  
in data 13 novembre 2016

Modificato con delibera del Consiglio Direttivo Sezionale  
in data 28 gennaio 2021

Approvato dall'Assemblea ordinaria dei Delegati  
in data 23 maggio 2021

Ratificato dal Consiglio Direttivo Nazionale  
in data

16 luglio 2021

\*\*\*\*\*



## PREMESSA

L'Associazione Nazionale Alpini (in seguito denominata A.N.A.) è una Associazione d'Arma, fondata nel 1919, che opera anche nel volontariato, senza scopi di lucro, ha sede in Milano via Marsala 9.

La Sezione di Luino, dell'Associazione Nazionale Alpini (A.N.A.), è stata costituita il 29 Maggio 1924 e risponde ai requisiti di cui agli articoli 20 e 21 dello Statuto dell'A.N.A.

La sede della Sezione di Luino è attualmente ubicata in Luino via Goldoni n°10. Il presente Regolamento è stato redatto ed approvato ai sensi dell'art. 24 dello Statuto dell'A.N.A ed è composto da n° 48 articoli.

## COSTITUZIONE E SCOPO

### Articolo 1

**a)**

La Sezione ha il compito di realizzare direttamente e tramite i suoi Gruppi, che ne costituiscono la struttura locale, la vita dell'Associazione nelle sue varie manifestazioni, secondo gli scopi indicati nell'art. 2 dello Statuto dell'A.N.A. che, senza fini di lucro, si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri Soci;

**b)**

nell'ambito delle attività svolte secondo le direttive dell'ANA, la Sezione di Luino, si è dotata di un Nucleo di Protezione Civile.

## EMBLEMI

### Articolo 2

**a)**

Gli Emblemi, Vessillo per la Sezione, Gagliardetti per i Gruppi, Distintivo per i Soci, sono esclusivamente quelli prescritti dallo Statuto Nazionale e devono essere rigorosamente conformi ai modelli statutari;

**b)**

l'intervento del Vessillo Sezionale a manifestazioni e/o cerimonie deve essere autorizzato dal Presidente di Sezione, o da chi ne fa le veci e deve essere sempre scortato da un membro del C.D.S. designato dal Presidente o, in assenza di un Consigliere, da un Socio Alpino autorizzato;

**c)**

in ogni manifestazione in cui interviene il Vessillo, i componenti del C.D.S. hanno il dovere di presenziare, i Capigruppo hanno il dovere di far intervenire il proprio Gagliardetto, ed i Soci di partecipare;

**d)**

analogamente si devono comportare i Gruppi nei confronti del proprio Gagliardetto. L'intervento deve essere sempre autorizzato dal Capogruppo e l'emblema societario affidato esclusivamente ad un Socio Alpino designato;

**e)**

è categoricamente esclusa la partecipazione degli Emblemi a manifestazioni di carattere folkloristico, partitico, o che non siano comunque conformi agli scopi, al carattere e allo spirito dell'Associazione;

**f)**

Vessillo e Gagliardetti devono essere conservati e trattati con il rispetto che si addice ai simboli dell'AN.A. Presidente di Sezione e Capigruppo devono vigilare affinché la norma predetta trovi piena e costante applicazione.

## SOCI

### Articolo 3

**a)**

l'ammissione dei Soci è deliberata dal Consiglio Direttivo Sezionale su parere favorevole della Giunta di Scrutinio funzionante presso la Sezione, la quale si regola in conformità delle norme stabilite dall'articolo 4 dello Statuto Nazionale e dall'articolo 6 del Regolamento Nazionale;

**b)**

gli aspiranti Soci, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4 dello Statuto Nazionale, devono inoltrare domanda di iscrizione su apposito modulo predisposto dalla Sezione;

**c)**

all'atto della presentazione della domanda il candidato Socio dovrà presentare copia del Congedo Militare, o qualsiasi altro documento dal quale risulti in modo chiaro ed inequivocabile il suo diritto a far parte dell'A.N.A.;

**d)**

il modulo di domanda dovrà essere firmato dall'aspirante Socio, dal Capogruppo e da 2 (due) Soci, che siano già iscritti all'Associazione almeno da 12 (dodici) mesi, che fungeranno da "presentatori";

**e)**

unitamente alla tessera associativa, la Sezione consegna al nuovo Socio le copie dello Statuto, dei Regolamenti Nazionale e Sezionale;

**f)**

per partecipare all'attività associativa il Socio deve essere in regola con il tesseramento annuale;

**g)**

è facoltà del C.D.S., sentito il parere della Giunta di Scrutinio, pronunciarsi in via definitiva per l'accoglimento o il rigetto della domanda di ammissione;

**h)**

con la domanda di adesione all'A.N.A., il Socio ne accetta implicitamente i doveri e i diritti sanciti dalle norme contenute nello Statuto Nazionale e nei Regolamenti, è tenuto a partecipare alla vita associativa, nel Gruppo o nella Sezione e a presenziare alle manifestazioni o cerimonie da essi organizzate;

**i)**

la decisione di rigetto della domanda di ammissione deve essere motivata. Decisione e motivazione devono essere comunicate all'aspirante Socio per iscritto;

- l)**  
contro la decisione di rigetto è ammesso il ricorso del richiedente al C.D.N.;
- m)**  
solo i Soci hanno diritto di accedere alle Cariche sociali;
- n)**  
tutti i Soci, gli Amici degli Alpini e gli Aggregati, hanno diritto a frequentare i locali sociali dell'A.N.A. In questi locali, tutti gli iscritti sono graditi ospiti.

## ORGANI DELLA SEZIONE

### Articolo 4

Gli organi della Sezione sono:

- a) l'Assemblea dei Delegati;
- b) il Presidente della Sezione;
- c) il Consiglio Direttivo Sezionale (C.D.S.);
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- e) la Giunta di Scrutinio.

## ASSEMBLEA DEI DELEGATI

### Articolo 5

**a)**  
L'Assemblea dei Delegati delibera con potere sovrano, nell'ambito dello Statuto, sulle attività della Sezione.

Essa è convocata:

- in sede ordinaria: entro il 15 del mese di marzo;
- in sede straordinaria: quando il Presidente di Sezione o il Consiglio Direttivo Sezionale lo giudichino necessario, oppure quando ne sia fatta richiesta dal Collegio dei Revisori dei Conti, o da almeno 1/5 (un quinto) dei Delegati in carica mediante lettera raccomandata A/R, al Consiglio Direttivo Sezionale, sottoscritta dai richiedenti precisando i motivi della convocazione e gli argomenti da trattare;

**b)**  
qualora il C.D.S. non convocasse l'Assemblea entro 60 giorni, gli interessati potranno rivolgere analoga domanda al Consiglio Direttivo Nazionale (C.D.N.), che dovrà provvedere alla convocazione entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

### Articolo 6

Le Assemblee sono convocate dal Presidente della Sezione mediante:

**a)**  
invio dell'avviso di convocazione ai Capigruppo contenente l'ordine del giorno, almeno 15 (quindici) giorni prima di quello stabilito per la riunione. La convocazione può essere effettuata mediante posta elettronica sulla e-mail ufficiale dei Gruppi o anche, se necessario, con altri mezzi di comunicazione idonei;

**b)** pubblicazione dell'avviso di convocazione sul periodico Sezionale "5 Valli";

**c)** invio del biglietto d'ammissione ai Delegati di ciascun Gruppo, tramite i rispettivi Gruppi di appartenenza, che li dovranno consegnare ai propri Delegati, almeno 8 (otto) giorni prima della data di effettuazione dell'Assemblea;

**d)** quando necessario, saranno attuate tutte le forme di convocazione.

## **Articolo 7**

**a)** L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sono legalmente e validamente costituite, in prima convocazione, quando siano presenti in proprio o per delega, un numero di Delegati che rappresentino almeno la metà più 1 (uno) degli aventi diritto;

**b)** qualora nella prima convocazione non sia stato raggiunto il numero legale, l'Assemblea passerà in seconda convocazione e trascorsa almeno un'ora da quella fissata per la prima, sarà valida qualunque sia il numero dei Delegati presenti;

**c)** l'Assemblea dei Delegati delibera in base a quanto disposto dall'articolo 24 del Regolamento Nazionale;

**d)** l'Assemblea elegge il proprio Presidente e, su sua proposta, il Segretario dell'Assemblea e gli Scrutatori. Il Presidente deve essere iscritto alla Sezione.

## **Articolo 8**

L'Assemblea ordinaria dei Delegati è convocata ogni anno entro il 15 del mese di marzo per discutere e approvare:

**a)** la Relazione morale del Presidente;

**b)** la Relazione finanziaria;

**c)** il Bilancio Consuntivo e Preventivo;

**d)** eleggere le Cariche sezionali;

**e)** determinare, con effetto dall'anno successivo, le eventuali variazioni della quota associativa esclusivamente per la parte spettante alla Sezione ed ai singoli Gruppi, mentre le variazioni della parte spettante alla Sede Nazionale saranno applicate in via automatica nella misura deliberata dall'Assemblea Nazionale;

**f)** discutere qualsiasi altro argomento inerente alla vita associativa purché preventivamente inserito all'ordine del giorno. A tale proposito eventuali proposte relative ad argomenti, da inserire all'ordine del giorno, dovranno essere inviate alla

Presidenza della Sezione, per iscritto e sottoscritte da almeno 6 (sei) Capigruppo in carica, entro il 31 dicembre di ogni anno;

**g)**

non è consentito inserire nell'ordine del giorno la voce "varie ed eventuali" e discutere su argomenti non preventivamente autorizzati, salvo concessione del Presidente al termine dell'Assemblea e tassativamente non deliberabili, pertanto senza valenza dispositiva.

## **Articolo 9**

**Le Cariche Sezionali sono:**

- a) il Presidente;
- b) il Comitato di Presidenza;
- c) i Consiglieri Sezionali;
- d) i Revisori dei Conti;
- e) i Membri della Giunta di Scrutinio;
- f) i Delegati all'Assemblea Nazionale.

**Gli Incarichi Sezionali sono:**

- a) il Segretario del Consiglio;
- b) il Tesoriere;
- c) il Segretario della Sezione;
- d) il Coordinatore del Nucleo di Protezione Civile;
- e) il Direttore del Giornale Sezionale "5 Valli";
- f) il Referente o i Referenti delle attività sportive;
- g) il Referente del Centro Studi A.N.A.;
- h) il Referente degli Aggregati;
- i) il Cerimoniere Sezionale;
- h) la Commissione I.F.M.S;
- i) i Referenti informatici nazionali e sito internet.
- l) i componenti del Comitato di Redazione del Giornale Sezionale "5Valli";
- i) i componenti della Commissione Cultura e rapporti con le scuole.

## **Articolo 10**

A ciascun Gruppo spetta di far partecipare all'Assemblea Sezionale, sia ordinaria sia straordinaria, un Delegato ogni 20 (venti) Soci o frazione superiore a 10 (dieci), in base al numero di Soci in regola con il pagamento della tessera sociale. Ai Gruppi aventi meno di 20 (venti) Soci, spetta comunque un Delegato.

## **Articolo 11**

**a)**

Al Capogruppo è assegnato di diritto uno dei posti di Delegato spettanti al Gruppo.

**b)**

i Delegati impossibilitati a partecipare all'Assemblea possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da un altro Delegato del Gruppo, oppure nel caso in cui il Gruppo abbia diritto ad un solo Delegato, da un Socio del Gruppo;

**c)**

ogni anno i Delegati sono eletti fra i Soci del Gruppo durante l'Assemblea di Gruppo, e segnalati alla Sezione con il verbale dell'Assemblea;

**d)**

non possono essere nominati Delegati i componenti del Consiglio Direttivo Sezionale e del Collegio dei Revisori dei Conti.

### **Articolo 12**

All'Assemblea Sezionale dei Delegati, ogni Delegato ha diritto ad un voto. Ogni Delegato può rappresentare, al massimo, altri due delegati del proprio Gruppo, che gli abbiano rilasciato una delega scritta.

## **ELEZIONE DEL PRESIDENTE**

### **Articolo 13**

**a)**

Il candidato alla Carica di Presidente di Sezione deve presentare la propria candidatura per iscritto al Consiglio della Sezione entro il 10 febbraio, mese che precede la convocazione dell'Assemblea dei Delegati, prevista inderogabilmente entro il 15 marzo, nella quale si svolgerà l'elezione;

**b)**

il Presidente della Sezione è eletto fra i soci che hanno posto la propria candidatura entro i termini stabiliti dal Regolamento. Viene eletto a maggioranza assoluta con la preferenza del cinquanta % (50) degli aventi diritto più 1 (uno);

**c)**

nel caso in cui nessun candidato raggiunga la maggioranza prescritta, si procede immediatamente ad una votazione di ballottaggio a maggioranza semplice tra i due candidati che hanno avuto il maggior numero di voti;

**d)**

il mandato del Presidente dura 3 (tre) anni ed è rieleggibile senza limite del numero dei mandati;

**e)**

la Carica di Presidente Sezionale è incompatibile con qualsiasi Carica elettiva politico-amministrativa;

**f)**

prima di formalizzare ufficialmente la propria candidatura ad elezioni politico-amministrative, chiunque ricopra la Carica di Presidente Sezionale, deve dare le dimissioni scritte da detta Carica;

**g)**

il Socio che ricopre ruoli politico-amministrativi deve preliminarmente rassegnare le dimissioni dalle stesse, per potersi candidare alla Carica di Presidente della Sezione;

**h)**

il candidato Presidente non può essere candidato anche a Consigliere di Sezione. Pertanto in caso di non elezione a Presidente del candidato, i voti ricevuti non saranno ritenuti validi per ricoprire la Carica di Consigliere di Sezione.



**i)**  
la candidatura alla Presidenza della Sezione determina la dichiarazione di dimissioni da Consigliere di Sezione da parte dell'aspirante Presidente, che dovrà essere presentata al Consiglio della Sezione nella tempistica prevista al punto **a** del presente articolo.

## IL PRESIDENTE DELLA SEZIONE

### Articolo 14

Il Presidente si avvale delle seguenti prerogative:

- a)**  
ha la rappresentanza legale della Sezione in tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- b)**  
è il garante dell'applicazione nell'ambito della Sezione dello Statuto, del Regolamento Nazionale e di quanto disposto dal presente Regolamento Sezionale;
- c)**  
convoca le Assemblee;
- d)**  
provvede all'esecuzione delle deliberazioni delle Assemblee e del C.D.S.;
- e)**  
propone uno o più Vice Presidenti, nominando tra gli eletti, il Vice Presidente con funzioni di Vicario;
- f)**  
presiede il Comitato di Presidenza;
- g)**  
convoca e presiede il C.D.S.;
- h)**  
convoca e presiede la riunione dei Capigruppo;
- i)**  
è il responsabile dell'Unità di Protezione Civile della Sezione;
- l)**  
partecipa e delibera con il Comitato di Redazione del giornale Sezionale;
- m)**  
nomina, previa consultazione con il C.D.S., il rappresentante della Sezione candidato all'elezione in seno al Consiglio Direttivo Nazionale ai sensi art. 18 del Regolamento Nazionale;
- n)**  
è il responsabile del sito internet della Sezione;
- o)**  
il Presidente ha la firma di tutti gli atti della Sezione. Per quelli di carattere economico-finanziari è necessario che la sua firma sia abbinata anche a quella del Tesoriere;
- p)**  
in mancanza del Presidente, o su specifica delega dello stesso, il Vice Presidente Vicario lo sostituisce in tutte le funzioni;

**q)**

in caso di comprovata necessità e urgenza il Presidente, sentiti i Vice Presidenti, può adottare ogni provvedimento necessario alla vita dell'attività associativa e ne riferisce nella prima seduta al C.D.S. che è libero di confermare, modificare o di revocare il provvedimento adottato.

## CONSIGLIO DIRETTIVO SEZIONALE

### Articolo 15

**a)**

Il Consiglio Direttivo Sezionale (C.D.S.) è composto dal Presidente, che viene eletto dall'Assemblea dei Delegati e da 15 (quindici) Consiglieri Sezionali, eletti anch'essi dall'Assemblea dei Delegati, in base alle norme seguenti:

**b)**

Per attuare quanto previsto dal comma **a**, viene applicata la seguente norma transitoria: per i prossimi 3 (tre) anni, ad ogni rinnovo di un terzo dei Consiglieri (vedasi comma **g**, anziché eleggere 7 (sette) Consiglieri ne verranno eletti solo 5 (cinque));

**c)**

ogni Gruppo ha diritto di presentare all'Assemblea dei Delegati un numero di propri candidati alla Carica di Consigliere Sezionale pari al 10% (dieci per cento) dei suoi Soci, con un massimo di 5 (cinque) candidati. Ogni candidato deve preventivamente sottoscrivere la propria accettazione della Carica in caso di elezione;

**d)**

la candidatura dei Soci a Consigliere Sezionale deve essere ratificata dal verbale dell'Assemblea di Gruppo con la presentazione in Sezione del relativo verbale, correlato dal rispettivo modulo, entrambi debitamente controfirmati dal Capogruppo, dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea, entro e non oltre il 15 febbraio e l'eventuale rinuncia del Socio deve essere comunicata per iscritto almeno 15 giorni prima della convocazione dell'Assemblea dei Delegati;

**e)**

ogni Delegato può esprimere sulla scheda di voto al massimo 4 (quattro) preferenze;

**f)**

i Consiglieri Sezionali durano in carica un triennio e sono sempre rieleggibili senza limiti del numero dei mandati;

**g)**

il Consiglio Direttivo Sezionale deve essere rieletto per un terzo dei componenti ogni anno;

**h)**

in caso di parità di voti prevale il candidato più giovane di età;

**i)**

al Consigliere che per qualsiasi causa cessa dalla Carica, subentra il primo dei candidati non eletti all'ultima Assemblea dei Delegati, assumendo l'anzianità del sostituito;

**l)**  
i Consiglieri sono considerati rinunciatari dal proprio mandato dopo 3 (tre) assenze annuali ingiustificate, anche non consecutive. I Consiglieri decaduti non possono essere rieletti nella prima Assemblea dei Delegati successiva alla decadenza. Per la loro sostituzione valgono le disposizioni del comma precedente.

## **Articolo 16**

- a)**  
Il C.D.S. si riunisce normalmente con frequenza mensile. È convocato dal Presidente tramite il Segretario del Consiglio che provvederà, con congruo preavviso, ad avvisare a mezzo e-mail o altri mezzi di comunicazione, tutti i Consiglieri, gli Alpini e Aggregati con incarico, che abbiano il diritto a prendervi parte;
- b)**  
può essere convocato, per questioni urgenti, dalla Presidenza o, su richiesta scritta, da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri;
- c)**  
in caso d'urgenza o di provata necessità la convocazione può essere anche verbale e/o telefonica;
- d)**  
la validità della seduta è assicurata dalla presenza effettiva della metà più uno dei Consiglieri in carica;
- e)**  
le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti, prevale la volontà del Presidente;
- f)**  
ogni riunione del C.D.S. viene verbalizzata dal Segretario del Consiglio;
- g)**  
al C.D.S. partecipano, senza diritto di voto, quando non siano Consiglieri, il Consigliere Nazionale di riferimento, il Segretario della Sezione, il Tesoriere, i Revisori dei conti, i componenti la Giunta di scrutinio, il Direttore del giornale sezionale "5 Valli", il Coordinatore del Nucleo di P.C., il Referente delle attività sportive, il Referente del Centro Studi A.N.A., il Cerimoniere, il Referente della Commissione I.F.M.S., il Referente informatici nazionale, il Referente della Commissione Cultura e rapporti con le scuole e il Referente degli Aggregati e Amici degli Alpini;
- h)**  
la presenza di estranei alle riunioni del C.D.S. è ammessa solamente su richiesta, previa autorizzazione del Presidente;

## **Articolo 17**

Il primo Consiglio Direttivo Sezionale dopo l'Assemblea dei Delegati, nomina, su proposta del Presidente, i seguenti incarichi:

- a) il Segretario del Consiglio;  
b) i vice Presidenti, con nomina del vice Presidente Vicario;  
c) il Tesoriere;

- d) il Segretario della Sezione;
- e) il Coordinatore del Nucleo Sezionale di Protezione Civile;
- f) il Direttore del giornale Sezionale "5 Valli";
- g) il Comitato di Redazione del giornale Sezionale;
- h) il Referente o i Referenti delle attività sportive;
- i) il Referente del Centro Studi A.N.A.;
- l) il Referente degli Aggregati e Amici degli Alpini;
- m) il Cerimoniere Sezionale e il suo vice;
- n) la Commissione I.F.M.S ed il suo Referente;
- o) il Referente per gli informatici nazionali e sito internet.

### **Articolo 18**

Il C.D.S. è competente in materia di:

- a)** realizzazione degli scopi sociali;
- b)** amministrazione e conduzione della Sezione;
- c)** applicazione delle norme statutarie e regolamentari dell'A.N.A., nonché del presente Regolamento;
- d)** esame dei consuntivi e dei preventivi, preparati dal Tesoriere Sezionale, da sottoporre all'Assemblea ordinaria dei Delegati;
- e)** nomina della Commissione di Verifica dei Poteri, il cui compito è verificare il possesso dei requisiti previsti per i Delegati partecipanti all'Assemblea;
- f)** applicazione delle sanzioni disciplinari previste dallo Statuto dell'A.N.A.;
- g)** attua ogni iniziativa utile alla vita associativa ed alla organizzazione della Sezione;
- h)** è facoltà del C.D.S. nominare 1 (uno) o più Consiglieri, quali responsabili della verifica del buon funzionamento di un certo numero di Gruppi;
- i)** è inoltre competenza del C.D.S. costituire gruppi di lavoro ed assegnare particolari incarichi a Soci Alpini anche non facenti parte del Consiglio;

### **Articolo 19**

Il/i Vice Presidenti coadiuvano il Presidente nell'esecuzione delle mansioni della Presidenza. In caso di assenza o di altro impedimento del Presidente della Sezione, lo sostituisce il Vice Presidente Vicario. Nella circostanza che si verificasse l'assenza di entrambi, Presidente e Vicario, le funzioni vengono assunte dal Vice Presidente più anziano in carica.

## **Articolo 20**

**a)**

Al Segretario del Consiglio, o in caso di assenza ad un suo facente funzioni, viene affidato il compito di sovrintendere al regolare svolgimento delle sedute, vigilando con il Presidente, sulla puntuale applicazione dello Statuto e Regolamento nazionale e sezionale. Redige i verbali di ogni riunione del C.D.S. con l'impegno personale per l'archiviazione e conservazione cartacea degli stessi in un apposito raccoglitore o registro, custodito nella sede della Sezione. I Soci, previa formale richiesta al Presidente, possono consultare i verbali del C.D.S. alla presenza dei Segretari o loro delegati;

**b)**

al Segretario della Sezione è affidata l'organizzazione e la conduzione della Segreteria, limitatamente agli aspetti burocratici e amministrativi di competenza e può essere anche un Aggregato. È di supporto al Presidente, al C.D.S., ai Revisori dei Conti e alla Giunta di scrutinio. Nell'esercizio delle sue funzioni può essere aiutato da altro personale, previo avallo del Presidente;

**c)**

Il Tesoriere rende conto al C.D.S. e all'Assemblea dei Delegati, della contabilità e dell'amministrazione e dovrà predisporre, in accordo con il collegio dei Revisori dei conti, le scritture contabili necessarie al buon funzionamento della Sezione, ne cura la corretta gestione finanziaria ed economica e provvede annualmente alla stesura del relativo rendiconto;

**d)**

il Rendiconto, espletate le formalità di cui al successivo articolo 41, dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria annuale dei Delegati, per la quale, il Tesoriere, predisporrà una sintetica ed esaustiva relazione.

## **COMITATO DI PRESIDENZA**

## **Articolo 21**

**a)**

Il Comitato di Presidenza è composto dal Presidente, dal Vice Presidente Vicario, dai Vice Presidenti, dal Segretario del Consiglio, dal Segretario della Sezione e dal Tesoriere;

**b)**

è convocato dal Presidente quando ve ne sia la necessità per prendere decisioni collegiali su questioni urgenti in materia di amministrazione, gestione della Sezione, Protezione Civile e gestione delle risorse;

**c)**

il Presidente può, all'occorrenza o per consultazioni, convocare associati o persone esterni al C.D.P.;

**d)**

il Presidente informa il C.D.S. nella prima seduta utile, quanto discusso nella riunione del C.D.P.;

e)

ogni Consigliere può proporre al Comitato di Presidenza argomenti che egli ritiene rilevanti per la vita associativa e, qualora questi siano soggetti a deliberazione da parte del C.D.S., ne sarà il relatore.

## COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### Articolo 22

a)

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da 3 (tre) membri effettivi e 2 (due) supplenti, eletti dall'Assemblea dei Delegati. Durano in carica (3) tre anni e sono sempre rieleggibili;

b)

essi devono al loro interno, entro 15 (quindici) giorni dalla loro nomina, eleggere un Referente del Collegio;

c)

la Carica di Revisore dei conti è incompatibile con quella di Consigliere Sezionale;

d)

i Revisori dei conti partecipano di diritto alle sedute del C.D.S. Per quant'altro non specificato si fa riferimento all'articolo 18 dello Statuto Nazionale.

### Articolo 23

I Revisori dei conti devono vigilare sulla gestione economica finanziaria della Sezione e dovranno accompagnare i bilanci annuali con una loro relazione.

## GIUNTA DI SCRUTINIO

### Articolo 24

a)

La Giunta di scrutinio è composta da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea dei Delegati, che durano in carica 3 (tre) anni, sono sempre rieleggibili e sono compatibili con la Carica di Consigliere;

b)

la Giunta di scrutinio ha il compito di esaminare le domande d'ammissione a Socio, di accertarne il possesso dei requisiti e di controllare che sulle domande siano riportate le notizie richieste per i nuovi Soci;

c)

le domande d'ammissione devono essere esaminate normalmente entro 30 (trenta) giorni dalla loro presentazione e restituite alla segreteria della Sezione con la firma di almeno 2 (due) membri della Giunta.

### Articolo 25

La Giunta di scrutinio deve, per ogni domanda d'ammissione respinta, inoltrare al Presidente della Sezione, un rapporto riservato contenente i motivi della reiezione.



## **Articolo 26**

È dovere della Giunta di scrutinio procedere a periodiche verifiche del repertorio dei Soci.

## **DELEGATI ALL'ASSEMBLEA NAZIONALE**

### **Articolo 27**

**a)**

I Delegati rappresentano la Sezione alle Assemblee Nazionali, durano in carica 1 (uno) anno, sono rieleggibili e sono compatibili con la Carica di Consigliere.

**b)**

in caso di rinuncia per sopraggiunti impedimenti o dimissioni del Delegato votato, può subentrare nella carica il candidato primo dei non eletti.

## **TESSERAMENTO**

### **Articolo 28**

**a)**

Per il 1° giugno di ogni anno, i Gruppi devono consegnare alla Segreteria della Sezione, gli ultimi riscontri dei Soci che hanno pagato la quota associativa dell'anno in corso. A titolo straordinario il C.D.S., autorizzato dal C.D.N. può posticipare i termini del rinnovo.

**b)**

i nuovi associati e gli iscritti che rinnovano il tesseramento all'A.N.A., accettano e rispettano incondizionatamente le disposizioni contenute nello Statuto e Regolamento nazionale, nonché quelle del Regolamento sezionale;

### **Articolo 29**

La Richiesta di costituzione di un Gruppo, deve essere rivolta al Presidente della Sezione da chi ne ha preso l'iniziativa e raccolto l'adesione del numero minimo di 10 (dieci) Soci, previsto dall'articolo 27 dello Statuto Nazionale.

### **Articolo 30**

**a)**

L'Assemblea di Gruppo deve nominare il Capogruppo e il Consiglio. Tutti i membri del Direttivo restano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili senza limiti di mandato;

**b)**

il Capogruppo è il responsabile della vita del Gruppo, anche sotto l'aspetto morale, ne cura la sua gestione e la sua crescita, vigila al suo interno sull'applicazione dello Statuto e Regolamento Nazionale e Sezionale. Adempie con scrupolo alle disposizioni emanate dalla Sezione e ne favorisce l'attuazione.

**c)**

il Capogruppo nomina il Tesoriere-Cassiere e il Segretario che può essere anche un Aggregato.

### **Articolo 31**

Ogni anno, tra il 20 novembre e il 31 gennaio successivo, il Capogruppo deve convocare l'Assemblea dei Soci del Gruppo per discutere e deliberare alla presenza del Consigliere di riferimento o di un Consigliere incaricato della Sezione, sui seguenti argomenti:

**a)**

relazione morale e rendiconto finanziario dell'anno sociale scaduto;

**b)**

argomenti inerenti all'attività del Gruppo;

**c)**

elezione nell'anno di scadenza delle Cariche di Gruppo e, se il Gruppo ha più di 30 (trenta) Soci, dei propri Delegati all'Assemblea Sezionale.

### **Articolo 32**

L'Assemblea di Gruppo può essere convocata:

**a)**

dal Capogruppo, ogni qualvolta lo ritenga opportuno;

**b)**

da almeno 1/10 (un decimo) dei Soci, con un minimo di 5 (cinque) Soci, che ne facciano richiesta scritta, specificando i motivi al Capogruppo e per conoscenza alla Presidenza sezionale. La riunione dovrà avvenire entro 2 (due) settimane dalla data della richiesta, altrimenti la convocazione sarà fatta entro altre 2 (due) settimane dal C.D.S;

**c)**

dal Consiglio Direttivo Sezionale per giustificati motivi.

### **Articolo 33**

**a)**

l'Assemblea di Gruppo è valida, in prima convocazione, se sono presenti, o delegati da altri soci, la metà più uno dei Soci;

**b)**

la delega è valida solo se fatta per iscritto e firmata dal delegante;

**c)**

ogni socio non può avere più di 2 (due) deleghe;

**d)**

in seconda convocazione l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti;

**e)**

l'Assemblea in prima o seconda convocazione delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente dell'Assemblea che deve essere un Socio iscritto al Gruppo.

### **Articolo 34**

**a)**

le convocazioni delle Assemblee di Gruppo devono essere fatte con invio a tutti i Soci dell'avviso contenente l'ordine del giorno, almeno 8 (otto) giorni, prima di quello



stabilito per la riunione. La convocazione può avvenire anche mediante la posta elettronica;

**b)**

lo stesso avviso di convocazione deve essere inviato alla Sezione, affinché la stessa, possa far presenziare almeno un Consigliere incaricato.

### **Articolo 35**

I Gruppi devono, dopo l'effettuazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci, inviare al Consiglio Direttivo Sezionale entro e non oltre il 15 febbraio, il verbale della seduta con l'elenco dei Soci candidati alle Cariche Sezionali, debitamente sottoscritto dal Capogruppo, dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea.

### **Articolo 36**

Ogni Socio del Gruppo ha diritto di presentare reclamo scritto al C.D.S. contro qualunque delibera concernente l'attività del Gruppo a cui appartiene.

### **Articolo 37**

Il Presidente della Sezione può sempre personalmente, o per mezzo di un suo specifico Delegato, intervenire alle Assemblee dei Gruppi.

### **Articolo 38**

I Gruppi, previa comunicazione e approvazione della Presidenza, possono organizzare manifestazioni locali o partecipare a manifestazioni indette da altri Enti, Associazioni, purché non rivestano carattere partitico e non siano palesemente in contrasto con lo Statuto dell'A.N.A.

**GIORNALE SEZIONALE**

### **Articolo 39**

**a)**

Il giornale della Sezione di Luino è il "5Valli" ed è l'organo ufficiale d'informazione ai Soci;

**b)**

la Sezione di Luino è proprietaria del giornale sezionele "5Valli";

**c)**

è compito del giornale Sezionale concorrere all'attuazione degli scopi associativi indicati nello Statuto ed in particolare al rafforzamento dell'amicizia tra tutti i Soci, favorendo lo scambio di opinioni e il dialogo, con piena autonomia discrezionale del Direttore Responsabile. Esso dovrà illustrare e fornire tutte le informazioni necessarie allo svolgimento della vita sezionale. Sarà palestra di idee, di opinioni e dialogo in ambito istituzionale. Il nostro "5Valli" dovrà anche confrontarsi con la vita del mondo d'oggi esprimendo l'idea dell'Associazione. Sarà curata la parte storica, culturale e divulgativa affinché sia un periodico la cui lettura possa anche esulare dal tipico bollettino e portare anche persone al di fuori dal mondo alpino alla sua lettura, con particolare riguardo ai giovani, con lo scopo di uscire dall'ambito puramente finalizzato e farne una lettura di qualità per tutti;

- d)**  
all'inizio dell'anno sociale il C.D.S. ,su proposta del Presidente, nomina il Direttore Responsabile e, su proposta di questi, il Comitato di Redazione;
- e)**  
il Presidente fa parte di diritto del Comitato di Redazione;
- f)**  
il Direttore Responsabile rimane in carica un anno e può essere sostituito:
- dietro sua espressa richiesta scritta;
  - quando il C.D.S. lo giudichi opportuno con comprovate motivazioni.
- g)**  
Fanno parte del Comitato di Redazione:
- Il Presidente;
  - Il Direttore responsabile agli effetti di legge;
  - Il Capo Redattore (se istituito);
  - I Redattori.
- h)**  
Il giornale Sezionale, il cui abbonamento è compreso nella quota sociale, viene spedito a tutti i Soci in regola col pagamento della stessa;
- i)**  
il C.D.S. stabilisce la periodicità della pubblicazione del giornale Sezionale;
- l)**  
l'amministrazione del giornale è di competenza del C.D.S.;
- m)**  
la pubblicazione potrà essere ridotta o soppressa qualora esigenze di carattere finanziario o congiunturale lo impongano;
- n)**  
il Comitato di Redazione è presieduto dal Presidente della Sezione;
- o)**  
il Comitato di Redazione decide con parere insindacabile in merito alla pubblicazione dei testi presentati, che comunque non vengono restituiti.

## **UNITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

### **Articolo 40**

- a)**  
Ai sensi dello Statuto è costituito in seno alla Sezione un'Unità di Protezione Civile;
- b)**  
il Presidente della Sezione nomina, previo parere consultivo e non vincolante del C.D.S. e di concerto con il Coordinatore della Protezione Civile e i Capigruppo interessati, i Capi Squadra dei Gruppi di Protezione Civile e di eventuali Unità di Protezione Civile Specialistiche;
- c)**  
fatte salve le norme regolamentari nazionali di Protezione Civile, il Presidente Sezionale è l'unico responsabile, mentre il Coordinatore ed i Capi Squadra o di Unità, sono responsabili sotto un profilo tecnico operativo dei singoli settori;

- d)**  
il Coordinatore di Unità di Protezione Civile partecipa alle riunioni del C.D.S., senza diritto di voto, qualora non abbia la Carica di Consigliere;
- e)**  
l'Unità non ha autonomia amministrativa ed è gestita mediante l'apposita voce di spesa del bilancio Sezionale approvato dal C.D.S. all'inizio di ogni anno sociale;
- f)**  
l'Unità di Protezione Civile opera sulla base di un proprio Regolamento interno approvato dal C.D.S.;
- g)**  
tale Nucleo di Protezione Civile agisce, nel rispetto delle leggi vigenti in materia, senza fini di lucro e con totale gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- h)**  
In caso di scioglimento della Sezione e/o del Nucleo di Protezione Civile, i beni afferenti all'attività del Nucleo di Protezione Civile che dovessero residuare dopo l'esaurimento della liquidazione, dovranno essere devoluti d'intesa con la Sede Nazionale, ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore.

## ANNO SOCIALE E BILANCIO

### Articolo 41

- a)**  
L'anno sociale per la Sezione coincide con l'anno solare;
- b)**  
il Progetto di Bilancio consuntivo e preventivo redatto dal Tesoriere, deve essere approvato dal C.D.S. almeno 20 (venti) giorni prima dell'Assemblea dei Delegati e, unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, deve essere depositato presso la Segreteria della Sezione almeno 10 (dieci) giorni prima dell'Assemblea, per consentirne la consultazione da parte dei Soci;
- c)**  
il Bilancio consuntivo e preventivo e il Rendiconto Finanziario annuale devono essere presentati ai Revisori dei Conti, dal Tesoriere, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'Assemblea dei Delegati;
- d)**  
È compito dei Revisori dei Conti curare che il Bilancio Consuntivo e Preventivo siano depositati presso la segreteria della Sezione a disposizione dei Soci, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'Assemblea.

## AGGREGATI

### Articolo 42

- a)**  
quanti non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 dello Statuto, su proposta dei Gruppi interessati, sono iscritti senza la qualifica di Socio ordinario, con la procedura di cui all'articolo 42 comma b.;

**b)**

essi vengono iscritti in un apposito albo nazionale, quali “Aggregati” e quali “Amici degli Alpini”. In particolare è escluso che essi possano avere la tessera sociale ordinaria dell’A.N.A., portare il Cappello Alpino, salvo ne abbiano altrimenti maturato il diritto. Pur non avendo la qualifica di Socio Ordinario, sono tenuti al rispetto del presente Regolamento, dello Statuto e del Regolamento della propria Sezione di appartenenza. La loro attività è limitata all’ambito della Sezione: qualunque loro iniziativa deve esser preventivamente approvata dal C.D.S. Su proposta del C.D.S., l’Assemblea Sezionale determina la quota annuale per gli Aggregati e per gli Amici degli Alpini. Tale quota dovrà essere uguale per entrambe le categorie. La sezione, ove il rapporto di fiducia, amicizia e collaborazione dovesse venire meno, può revocare l’iscrizione dell’Aggregato o dell’Amico degli Alpini in qualsiasi momento e senza particolari formalità, con semplice decisione del Consiglio Direttivo Sezionale;

**c)**

l’ammissione degli Aggregati è deliberata dal C.D.S. su parere favorevole della Giunta di Scrutinio. La decisione di rigetto della domanda di ammissione non deve essere motivata;

**d)**

l’Aggregato ha diritto di ricevere il periodico L’Alpino e il giornale sezionale “5Valli”, oltre all’eventuale pubblicazione del Gruppo a cui appartiene. Ha diritto di frequentare le Sedi dell’Associazione Nazionale Alpini ed a partecipare alle attività associative;

**e)**

all’Aggregato che vanti un’iscrizione consecutiva di almeno due anni e che per tale periodo abbia fattivamente collaborato con la Sezione o con il Gruppo nelle attività associative, può essere riconosciuta la qualifica di “Amico degli Alpini”. La proposta, da redigersi su apposito modulo predisposto dall’Associazione, potrà essere formulata da due Soci ordinari e dovrà essere controfirmata dal Capogruppo. Sarà poi valutata dal C.D.S., previo parere della Giunta di Scrutinio. L’eventuale decisione di rigetto della domanda per “Amico degli Alpini”, non dovrà, necessariamente, essere motivata;

**f)**

l’opera per la quale l’Aggregato dovrà aver prestato la sua collaborazione potrà riguardare una qualunque delle diverse attività associative. A mero titolo esemplificativo si indicano: la Protezione Civile, l’Ospedale da campo, i Cori e le Fanfare dell’Associazione, le attività di recupero dei siti e della memoria storica, la stampa associativa, le attività culturali e divulgative, l’attività sportiva, la logistica di Gruppi e Sezioni;

**g)**

l’Amico degli Alpini ha diritto di ricevere il periodico L’alpino, il giornale sezionale “5Valli” e l’eventuale pubblicazione del Gruppo a cui appartiene. Ha diritto di frequentare le Sedi dell’Associazione Nazionale Alpini ed a partecipare alle attività associative. Ha, inoltre, diritto a fregiarsi del copricapo e degli altri segni distintivi appositamente previsti (così come indicati nel Regolamento Nazionale), espressione della riconoscenza dell’Associazione per il lavoro svolto;

**h)**

gli Amici degli Alpini potranno sfilare alle manifestazioni Nazionali, Sezionali e di Gruppo, inquadrati ordinatamente.

## **MANIFESTAZIONI**

### **Articolo 43**

Per qualunque manifestazione da loro indetta, i Gruppi dovranno presentare il relativo programma, ottenere preventivo benestare dalla Sezione e dovranno attenersi alle norme di legge vigenti e uniformare le manifestazioni al Cerimoniale A.N.A.

Al Presidente Sezionale, ai Consiglieri Sezionali e ai Capigruppo, incombe l'obbligo di vigilare affinché nelle manifestazioni di qualsiasi genere:

**a)**

il Cappello Alpino non sia portato da chi non è Socio;

**b)**

nessun Socio faccia uso di decorazioni, gradi o distintivi a cui non ha diritto;

**c)**

tutti gli oratori che intervengono diano sicuro affidamento di attenersi a quanto disposto dall'art. 2 dello Statuto;

**d)**

le manifestazioni della Sezione si svolgono sotto il coordinamento del Presidente e del C.D.S. o da una eventuale Commissione all'uopo istituita;

**e)**

è facoltà della Sezione emettere le norme che regolano la concessione delle autorizzazioni ai Gruppi che ne fanno richiesta per le manifestazioni da loro indette;

**f)**

tutti i Soci indistintamente debbono attenersi alle disposizioni impartite dal Cerimoniale A.N.A. con particolare attenzione alle deliberazioni del C.D.S. relative a manifestazioni, eventi e cerimonie funebri;

**g)**

la data della festa di Gruppo e l'elenco di massima delle manifestazioni che il Gruppo intende attuare, deve pervenire alla Sezione almeno con un mese di anticipo sulla data di svolgimento.

## **SCIoglimento DELLA SEZIONE O DI UN GRUPPO**

### **Articolo 44**

**a)**

lo scioglimento della Sezione o di un Gruppo è deliberato da una Assemblea straordinaria rispettivamente di Sezione o di Gruppo;

**b)**

per la validità di questa assemblea dovranno esser presenti personalmente o per delega almeno i 2/3 (due terzi) degli aventi diritto e la relativa delibera deve essere assunta a maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei votanti.

## **Articolo 45**

**a)**

Il C.D.S. può sciogliere un Gruppo quando il numero dei Soci si riduca, per oltre un anno, del 50% del minimo stabilito dall'articolo 27 dello Statuto;

**b)**

in qualsiasi caso di scioglimento di un Gruppo, il Gagliardetto dovrà essere depositato presso la Sezione che provvederà alla sua pertinente conservazione.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 46**

Per ciò che non è particolarmente previsto nel presente Regolamento e per quanto potrà essere necessario per l'interpretazione dello stesso, si richiamano le disposizioni dello Statuto e del Regolamento Nazionale.

### **Articolo 47**

Il C.D.S. potrà proporre, ogni qualvolta lo ritenga necessario, modifiche al presente Regolamento. Le modifiche saranno valide dopo l'approvazione dell'Assemblea sezionale dei Delegati e la ratifica del C.D.N. Il Regolamento dovrà essere portato a conoscenza degli associati con mezzi idonei e pubblicato sul sito internet della Sezione.

### **Articolo 48**

Il presente Regolamento abolisce e sostituisce il Regolamento sezionale approvato dal C.D.N. in data 19 novembre 2016, e comprende tutte le variazioni approvate dal C.D.N. in data....





Luino  
Il Presidente della Sezione di Luino  
Michele Marroffino

Milano  
Il Presidente Nazionale A.N.A.  
Sebastiano Favero



# Preghiera dell' Alpino

*Su le nude rocce, sui perenni ghiacciai, su ogni balza delle Alpi ove la Provvidenza ci ha posto a baluardo fedele delle nostre contrade, noi purificati dal dovere pericolosamente compiuto eleviamo l'animo a Te o Signore che proteggi le nostre mamme, le nostre spose, i nostri figli e fratelli lontani e ci aiuti ad essere degni delle glorie dei nostri avi.*

*Dio Onnipotente, che governi tutti gli elementi salva noi, armati come siamo di fede e di amore. Salvaci dal gelo implacabile, dai vortici della tempesta dall'impeto della valanga ; fa che il nostro piede posi sicuro sulle creste vertiginose ; su le diritte pareti , oltre i crepacci insidiosi , rendi forti le nostre armi contro chiunque minacci la nostra Patria, la nostra Bandiera , la nostra millenaria civiltà cristiana.*

*E Tu Madre di Dio ,candida più della neve , Tu che hai conosciuto e raccolto ogni sofferenza e ogni sacrificio di tutti gli Alpini caduti , Tu che conosci e raccogli ogni anelito e ogni speranza di tutti gli Alpini vivi ed in armi , Tu benedici e sorridi ai nostri battaglioni, ai nostri gruppi .*

*Così sia...*



**A.N.A.**  
**ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI**

**SEZIONE DI LUINO**

**VIA GOLDONI N°10**

**21016 LUINO (VA)**

**TELEFONO E FAX - 0332-510890**

**E-MAIL; luino@ana.it**